

Guatemala de la Asunción,
30 de diciembre del 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle informe de actividades CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DEL PRESENTE AÑO, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 7817-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 983-2019, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie J número 000031.

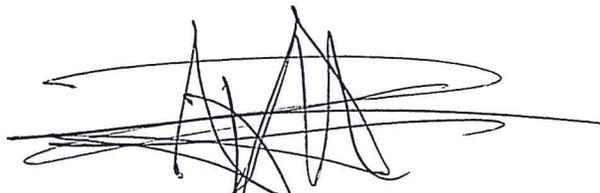
ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyar en la elaboración de una base digital de todos los procesos jurídicos a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos para la elaboración de reportes solicitados por autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas.
2. Apoyar en la consolidación de información de los procesos jurídicos relacionados a la gestión del recurso humano,
3. Apoyo en la agilización de procesos para el escaneo de los documentos de soporte correspondientes a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta, recepción, organización y archivo de los documentos que ingresan a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
5. Apoyar en la organización y actualización del archivo físico de los procesos judiciales a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
6. Brindar apoyo para la digitalización de toda la documentación relacionada a los procesos jurídicos a cargo de la Delegación.

7. Apoyo en temas relacionados a la optimización de los procesos para la elaboración de proyectos de convenios y contratos administrativos.
8. Apoyo en el desarrollo de lineamientos que mejoren los procesos de elaboración de convenios.

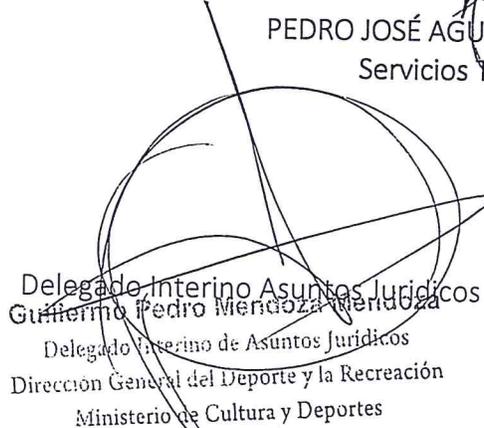
RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se Apoyó en el ingreso de los procesos jurídicos a la base de datos de la Delegación de Asuntos Jurídicos, para facilitar la elaboración de reportes los cuales le sean solicitados.
2. Se apoyó en la atención y reproducción de información relacionada a procesos jurídicos que fuesen solicitados.
3. Se apoyó en la digitalización de los distintos documentos a través de su escaneo para la agilización de los mismos.
4. Se apoyó en la recepción, organización y archivo de los documentos para un mejor funcionamiento de la Delegación de Asuntos Jurídicos
5. Se apoyó en la organización y actualización del archivo físico de los procesos judiciales.
6. Se apoyó en el escaneo de resoluciones vice ministeriales y administrativas.
7. Se apoyó en agilización de procesos de elaboración de contratos y de convenios.



PEDRO JOSÉ AGUIRRE MORALES.
Servicios Técnicos

Vo.bo.



Delegado Interino Asuntos Jurídicos
Gobierno Pedro Mendoza Mendoza
Delegado Interino de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala de la Asunción,
30 de diciembre del 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

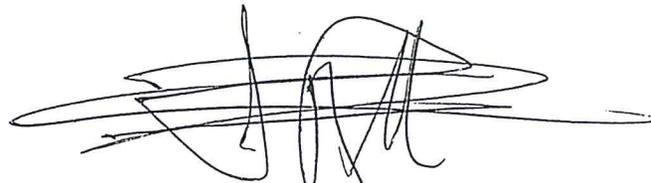
Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Actividades, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios Técnicos Número 7817-2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 983-2019, Correspondiente al periodo del 27 de noviembre al 31 de diciembre del presente año.

ACTIVIDADES REALIZADAS

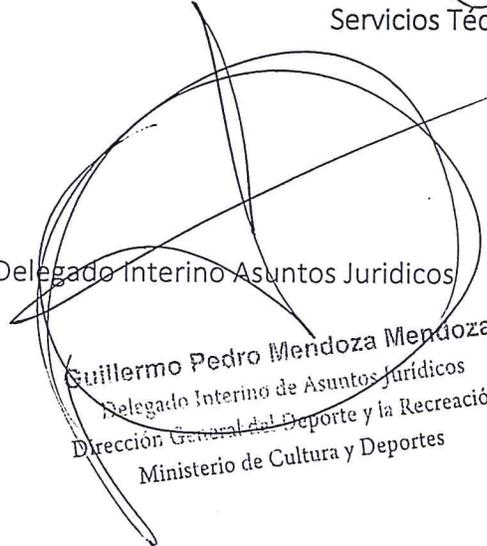
- Apoyar en la elaboración de una base digital de todos los procesos jurídicos a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos para la elaboración de reportes solicitados por autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas.
- Apoyar en la consolidación de información de los procesos jurídicos relacionados a la gestión del recurso humano,
- Apoyo en la agilización de procesos para el escaneo de los documentos de soporte correspondientes a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta, recepción, organización y archivo de los documentos que ingresan a la Delegación de Asuntos Jurídicos.

- Apoyar en la organización y actualización del archivo físico de los procesos judiciales a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Brindar apoyo para la digitalización de toda la documentación relacionada a los procesos jurídicos a cargo de la Delegación.
- Apoyo en temas relacionados a la optimización de los procesos para la elaboración de proyectos de convenios y contratos administrativos.
- Apoyo en el desarrollo de lineamientos que mejoren los procesos de elaboración de convenios.



PEDRO JOSÉ AGUIRRE MORALES
Servicios Técnicos

Vo.bo.



Delegado Interino Asuntos Jurídicos

Guillermo Pedro Mendoza Mendoza
Delegado Interino de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE RESULTADOS

Guatemala de la Asunción,
30 de diciembre del 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

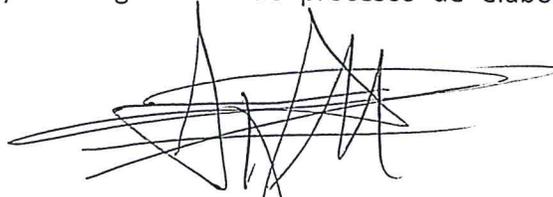
Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios **Técnicos** Número 7817-2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 983-2019, Correspondiente al periodo de **27 de noviembre al 31 de diciembre del presente año**.

RESULTADOS OBTENIDOS

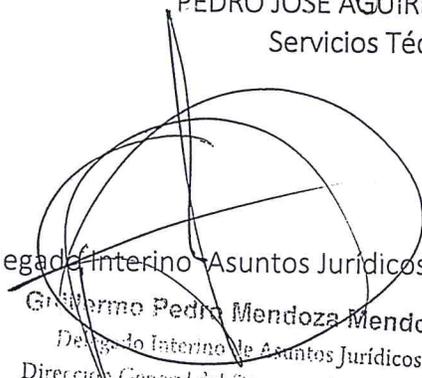
- Se brindo Apoyó en el ingreso de los procesos jurídicos a la base de datos de la Delegación de Asuntos Jurídicos, para facilitar la elaboración de reportes los cuales le sean solicitados.
- Se brindo apoyó en la atención y reproducción de información relacionada a procesos jurídicos que fuesen solicitados.
- Se brindo apoyó en la digitalización de los distintos documentos a través de su escaneo para la agilización de los mismos.
- Se apoyó en la recepción, organización y archivo de los documentos para un mejor funcionamiento de la Delegación de Asuntos Jurídicos

- Se brindo apoyo en la organización y actualización del archivo físico de los procesos judiciales.
- Se brindo apoyo en el escaneo de resoluciones vice ministeriales y administrativas.
- Se brindo apoyo en agilización de procesos de elaboración de contratos y de convenios.



PEDRO JOSÉ AGUIRRE MORALES.
Servicios Técnicos

Vo.bo.



Delegado Interino Asuntos Jurídicos
Gobierno Pedro Mendoza Mendoza
Delegado Interino de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes